



**WIR GESTALTEN  
BILDUNG SEIT 1832  
UND IN ZUKUNFT  
MIT IHNEN**



Wir laden Sie herzlich ein, Teil von C.C. Buchner zu werden - einem familiengeführten Verlagshaus in der Weltkulturerbestadt Bamberg. Wir sind stolz darauf, hochqualitative digitale und gedruckte Bildungsmedien für allgemeinbildende Schulen in Deutschland zu entwickeln.

Schlagen Sie Ihr berufliches Kapitel beim C.C. Buchner Verlag auf und bewerben Sie sich als:

## **Werkstudent (m/w/d) für die Redaktion Geschichte**

(in Teilzeit 12-20 Stunden/Woche, unbefristet)

### **Was Sie bei uns erwartet:**

- ein Arbeitsplatz in einer interessanten, sich ständig wandelnden Branche
- die Möglichkeit die Arbeit einer Redakteurin bzw. eines Redakteurs für Geschichte zu begleiten und kennenzulernen
- ein hilfsbereites Miteinander in einem familiären Team
- flexible hybride Arbeitsmöglichkeiten im Mobile Office und vor Ort in Bamberg
- flexible Arbeitszeiten
- Vergünstigte Gesundheitsangebote (wie z. B. Fitnessstudio, Gripeschutzimpfung)
- Firmenevents wie Weihnachtsfeier oder Sommerfest
- kostenlos Kaffee und Wasser

### **Was Sie beitragen können:**

- Unterstützung der Redaktion Geschichte im Tagesgeschäft
- Erstellung von digitalen Anwendungen für unsere (digitalen) Lehrbücher bzw. Lehrmaterialien
- Hilfe bei der Manuskriptbearbeitung und Satzlegung (Korrektur, Urheberrechte, ...)
- Erstellung von Arbeitsblättern und Zusatzmaterialien und Aufgabenlösungen für digitale Lehrmaterialien

### **Was Sie zu einem Teil unseres Teams macht:**

- Sie sind Studentin bzw. Student der Geschichte (idealerweise auf Lehramt).
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Office und haben Interesse an digitalen Medien und Systemen.
- Sie sind kommunikationsstark und haben ein gutes Sprachgefühl.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Sie arbeiten selbstständig und zielorientiert.
- Sie kommen aus dem Raum Bamberg und können stundenweise im Verlag arbeiten.

Gestalten Sie Bildung mit uns und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und Mitteilung des frühestmöglichen Eintrittstermins an

**Frau Christina Lohrlein** unter [bewerbung@ccbuchner.de](mailto:bewerbung@ccbuchner.de).

Für offene Fragen zur Stellenanzeige kontaktieren Sie uns gerne unter +49 951 16098-381.